

<p><b>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN</b></p> <p><b>BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI</b></p>
---

La Laurea specialistica nel settore dei Beni culturali archivistici e librari, L/S 5 “Archivistica e Biblioteconomia”, costituisce titolo di accesso privilegiato; alla laurea specialistica L/S 5 corrisponderà adeguato punteggio nella valutazione dei titoli dei candidati.

Potranno essere ammessi candidati con titolo di altra laurea specialistica, purché il curriculum del singolo candidato, verificato prima dell’ammissione alle prove d’esame, sia giudicato compatibile con le finalità e gli obiettivi formativi della specializzazione nel settore dei beni culturali archivistici e librari.

Potranno pertanto presentare domanda laureati nelle seguenti Lauree specialistiche, così come previste nel D. M. del 28 novembre 2000:

1/S Antropologia culturale; 2/S Archeologia; 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali; 11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale; 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico; 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; 15/S Filologia e letterature dell’antichità; 16/S Filologia moderna; 21/S Geografia; 22/S Giurisprudenza; 24/S Informatica per le discipline umanistiche; 40/S Lingua e cultura italiana; 51/S Musicologia e beni musicali; 87/S Scienze pedagogiche; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale; 89/S Sociologia; 93/S Storia antica; 94/S Storia contemporanea; 95/S Storia dell’arte; 96/S Storia della filosofia; 97/S Storia medievale; 98/S Storia moderna; 99/S Studi europei; 100/S Tecniche e metodi per la società dell’informazione; 101/S Teoria della comunicazione; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica

### **OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI**

Al termine del percorso formativo lo specializzato nel settore dei beni culturali archivistici e librari dovrà aver acquisito:

- approfondita conoscenza degli aspetti teorico scientifici, delle metodologie e delle tecniche proprie delle discipline archivistiche e librarie, sia per quanto riguarda il materiale storicizzato, sia per quanto riguarda la gestione dei flussi bibliografici e documentari correnti, sia per quanto riguarda la sfragistica, l’araldica e la sigillografia;
- sicura padronanza sul piano operativo dei problemi relativi all’organizzazione alla direzione di archivi, biblioteche e strutture correlate, sia in quanto istituzioni culturali, sia come organismi amministrativi da gestire con la necessaria cultura d’impresa e capacità di organizzazione aziendale;
- conoscenza avanzata degli aspetti legislativi e amministrativi necessari per la gestione, la tutela e la conservazione dei beni culturali e in particolare del patrimonio librario e documentario;
- capacità di utilizzare con sicura abilità gli strumenti informatici e le tecniche multimediali, soprattutto negli ambiti specifici di competenza, nonché per la gestione e la conservazione delle biblioteche digitali e degli archivi informatici.

Gli specializzati dovranno essere in grado di operare con funzioni di elevata responsabilità:

- nei competenti livelli amministrativi e tecnico-scientifici del Ministero per i Beni e le Attività culturali e delle sue strutture decentrate nel territorio;
- nelle altre strutture pubbliche preposte alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale;
- in strutture private che abbiano funzioni e finalità organizzative, culturali o editoriali in relazione ai beni culturali e alla loro conservazione, conoscenza e valorizzazione;
- nella gestione delle biblioteche moderne, pubbliche o private, in quanto servizio culturale;
- nella gestione degli archivi correnti di pubbliche amministrazioni e di enti privati.
- nella gestione, conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio librario e documentario conservato in biblioteche e archivi storici.

### **OFFERTA FORMATIVA**

In relazione agli obiettivi formativi sopra indicati, l'ordinamento didattico del corso di specializzazione nel settore dei beni culturali archivistici e librari deve necessariamente tenere conto sia del duplice ambito metodologico ed operativo, quello degli archivi e quello delle biblioteche, sia della duplice funzione svolta da entrambe le istituzioni: da una parte la tutela e conservazione di un imponente patrimonio storico accumulatosi nei secoli, dall'altra la gestione e organizzazione di biblioteche e archivi correnti, il cui materiale, non ancora storicizzato ma destinato ad esserlo, quotidianamente si accresce per necessità e per intrinseca natura delle due istituzioni, che in questo si distinguono dalle altre istituzioni preposte alla conservazione dei beni culturali.

L'offerta formativa deve adeguatamente riflettere tale ampiezza ed articolazione di interessi culturali e professionali, al fine di consentire anche la possibilità di organizzare curricula, da parte delle scuole, o piani di studio da parte dello studente, mirati alla formazione di specialisti con specifiche attitudini e competenze nell'ambito degli studi e degli interessi professionali relativi al settore dei beni archivistici e librari, quali quelle di bibliotecario, conservatore di manoscritti, archivista per la gestione della documentazione corrente, archivista per la conservazione dei documenti storici, ecc..

Le singole scuole potranno altresì consentire allo studente di conseguire crediti solo in 6 ambiti degli 8 ambiti previsti in tabella. In tal caso gli studenti dovranno inserire i 16 CFU minimi previsti per i due ambiti non attivati in un piano di studi individuale, anche incrementando il numero massimo dei crediti previsti per i singoli ambiti, nella misura di non più di otto per ambito. La scelta, culturalmente motivata e approvata dalla scuola, dovrà pertanto essere operata tra i settori scientifico disciplinari già indicati negli ambiti o comunque in settori affini e ritenuti funzionali al percorso formativo.

Sono comunque obbligatori gli ambiti 1) e 2), relativi agli attuali settori scientifico disciplinari M-STO/08 e M-STO/09.

## ATTIVITA' FORMATIVE INDISPENSABILI

<i>Ambiti</i>	<b>Settori scientifico-disciplinari</b>	<b>CFU</b>
<i>1) Ambito delle Scienze archivistiche e biblioteconomiche</i>	M-STO/08 - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	<b>16-32</b>
<i>2) Ambito delle Scienze del libro e del documento, antichi, medievali e moderni</i>	M-STO/09 - Paleografia	<b>8-24</b>
<i>3) Ambito delle scienze storiche e di storia delle istituzioni</i>	M-STO/01 - Storia medievale M-STO/02 - Storia moderna M-STO/04 - Storia contemporanea M-STO/05 - Storia della scienza e delle tecniche M-STO/07 - Storia del cristianesimo e delle chiese SPS/02 - Storia delle dottrine politiche SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche	<b>8-24</b>
<i>4) Ambito delle scienze giuridiche</i>	IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/11 - Diritto canonico e diritto ecclesiastico IUS/13 - Diritto internazionale IUS/14 - Diritto dell'Unione europea IUS/18 - Diritto romano e diritti dell'antichità IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno IUS/21 - Diritto pubblico comparato	<b>8-24</b>
<i>5) Ambito delle scienze filologiche, letterarie e storico artistiche</i>	L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina L-FIL-LET/05 - Filologia classica L-FIL-LET/06- Letteratura cristiana antica L-FIL-LET/07 - Civiltà bizantina L-FIL-LET/08 - Letteratura latina medievale e umanistica L-FIL-LET/10 - Letteratura italiana L-FIL-LET/13 - Filologia della letteratura italiana L-ANT/05 - Papirologia L-ART/01 - Storia dell'arte medievale L-ART/02 - Storia dell'arte moderna L-ART/07- Musicologia e storia della musica	<b>8-24</b>

<b>6) Ambito delle scienze e delle tecnologie applicate ai beni culturali</b>	CHIM/12 - Chimica dell'ambiente e dei beni culturali FIS/07 - Fisica applicata (ai beni culturali) INF/01 - Informatica M-STO/08 - Archivistica e Biblioteconomia (Documentazione - Informatica per gli archivi e le biblioteche) ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	<b>8-16</b>
<b>7) Ambito delle Scienze della comunicazione e dell'immagine</b>	L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro. L-ART/06 - Cinema fotografia e televisione SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi INF/01 - Informatica ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	<b>8-16</b>
<b>8) Ambito delle scienze economiche e gestionali</b>	SECS-P/06 - Economia applicata SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 - Organizzazione aziendale SECS-P/12 - Storia economica	<b>8-16</b>
<b>Tirocini e tesi di specializzazione</b>		<b>24-40</b>
<b>TOTALE</b>		<b>120</b>